

# GDPR i ESCR



# Ændringer og nye funktioner i ESCRM

## Nye funktioner

- Klassificering af indhold i felter
- Udløbsmekanisme
  - Udløbsdato/ingen udløb
  - Udløbshandling
  - Beskyttelse af relaterede kontaktpersoner
- Funktion til oplysningspligt

## Ændringer

- Opsætning af dataansvarlig (DPM) pr. enhed
- Logning (login, klassificerede felter, API)
- Deling af CPR
- Låsning af CVR- og P-nummer
- Udløbsinformationer synlige i rapportgeneratoren



# Klassifikation af felter

- Da persondata må ikke opbevares længere end nødvendigt skal alle felter indeholdende persondata have en udløbsdato.
- Alle felter skal kategoriseres – hvilken type data indeholder feltet.
- Indeholder et felt persondata eller følsomme data, skal det defineres, hvad der skal ske ved udløb. Alm. data kan det også sættes for.
- **Det er en enheds ansvar selv konfigurere egne (lokale) felter på i stamdata på virksomheden, kontaktpersonen og i projektnoter**

Indhold & datakilder	
Felttype	dropdown
Dataklassifikation	Alm. data
Anonymiseres	Ingen
Årsagstype	Ingen
Årsag	
Indhold	
Positivliste	

**Type af data:**  
 Alm. data  
 Enhedsvæsentlig \*  
 CPR  
 Personhenførbart  
 Følsom

**Positivliste**

**Årsagstype:**  
 Evaluering  
 Projekt  
 Andet

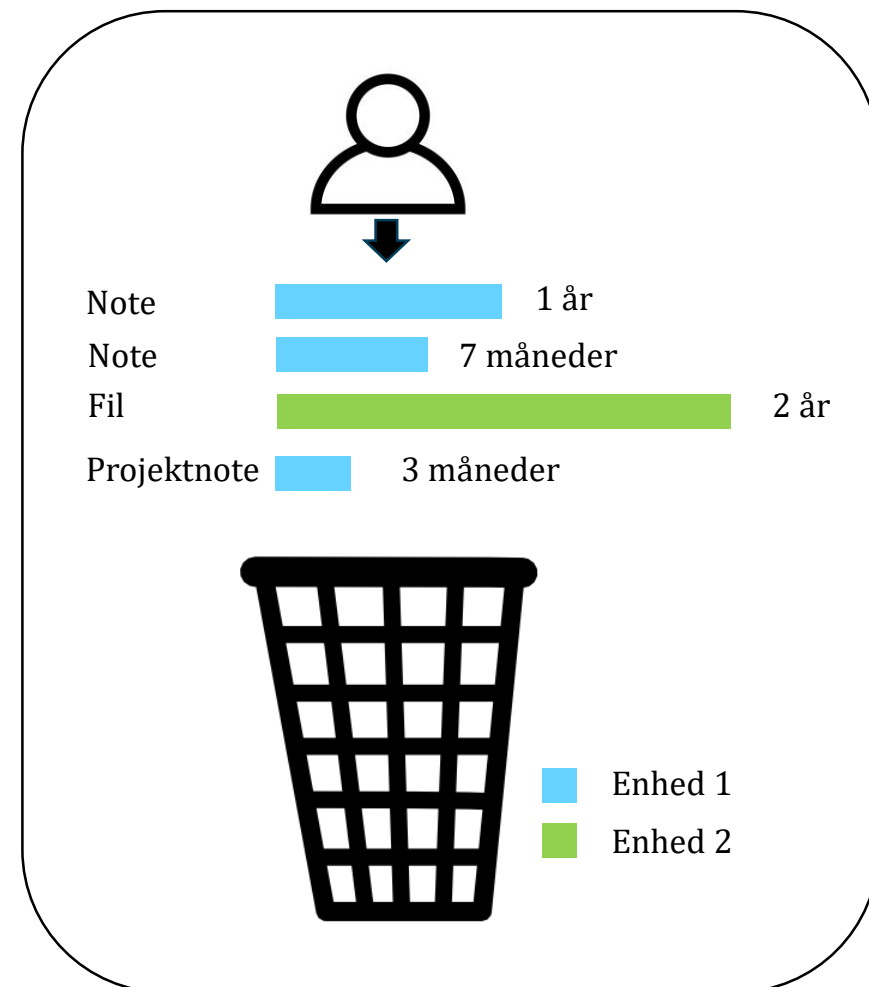
**Årsag**

**Anonymiseres:**  
 Ingen  
 Ryd  
 Anonymiseret  
 Feltnavn

\*) Enhedsvæsentlig

# Udløbsprincip

- Der laves automatisk løbende oprydning i ESCRM ud fra klassificeringer og indstillinger på felter samt indstillinger for udløb.
- Standarder
  - Tomme kontaktpersoner **Anonymiseres** efter 3 måneder
  - Noter, filer mv. **Slettes** efter 5 år
  - Brugerevalueringer **Låser kontaktpersonen** i 5 år
- Elementer oprettet for mere end 5 år siden slettes 31.12.2019.
- Kontakter uden aktiviteter de seneste 5 år anonymiseres 31.12.2019.
- Kontakter med aktiviteter de seneste 5 år anonymiseres 5 år efter seneste aktivitet (dog tidligst 31.12.2019).
- Indhold oprettet efter 25. maj slettes/anonymiseres ift. de nye regler og indstillinger.



# Udløbsfunktion

- Hvornår slettes data – standard 5 år
- Intet udløb – slettes aldrig
- Indeholder følsom data – adgang logges
- Kontaktpersoner låses – kan ikke anonymiseres
- Kontaktpersoner beholdes – ingen automatisk anonymisering

**Ny note**

**Titel:**

**Kategori:**  **Note dato:**

**Kategori 2:**

**Vises for:**  Mig  Andre

**Note:**

**Udløb**

**Note**

Slettes den:

**Intet udløb**  
Når du markerer "Intet udløb" bekræfter du (Morten Hjuler) samtidig at note på ingen måder indeholder følsomme eller personhenførbare oplysninger.

**Indeholder følsom data**  
Når du markerer "Indeholder følsom data" bliver det logget hver gang indholdet af note vises. Desuden deles data ikke via FVDB.

**Kontaktpersoner**

Søren Kristoffersen

**Lås indtil:**

De valgte kontaktpersoner kan ikke anonymiseres før efter den valgte dato. Med andre ord forbliver kontaktpersonerne i systemet. Vær opmærksom på at du skal have lovhjemmel hertil.

**Behold indtil:**

De valgte kontaktpersoner bliver ikke automatisk anonymiseret før efter den valgte dato. Dog kan de anonymiseres manuelt af en anden bruger.

[Forklaring til Udløb](#)

**Indstillinger vedr. note**

**Indstillinger vedr. kontaktperson(er)**

Oprettet "Søren Kristoffersen Søren Kristoffersen | Troels Peter Gade

# Informationspligt

- **Alle personer** der registreres og behandles persondata for, **skal oplyses pr. formål** om:
  - Hvem er dataansvarlig
  - Hvilke data behandles
  - Hvem har adgang til data
  - Hvor længe opbevares data
  - Rettigheder
  - Klagemuligheder
- **Hver enhed er dataansvarlig** for egne data og er ansvarlig for korrekt overholdelse af oplysningspligten
- **ESCRM kan hjælpe** med udsendelse af oplysninger og dokumentation herfor



## Opret aftale(r)

**Væg om enheden vil benytte funktionen** under Administration > Enheder > Rediger > Aktiver kontaktaftale (afkrydsningsboks)

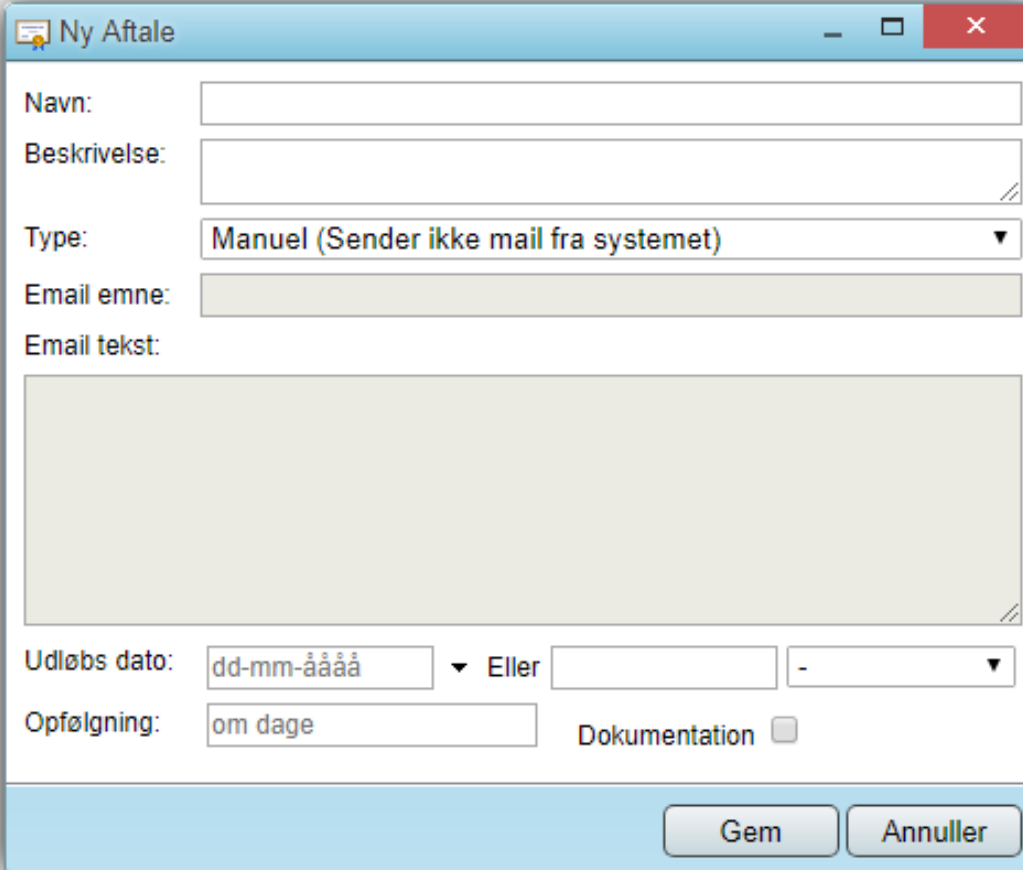
**Indtast enhedens aftaler** under Mine funktioner > Kontaktaftaler

# Funktion til informationspligt

**Væg om enheden vil benytte funktionen** under  
Administration > Enheder >  
Rediger > Aktiver kontaktaftale (afkrydsningsboks)

**Indtast enhedens aftaler** under  
Mine funktioner > Kontaktaftaler

- **Navn** på aftale
- **Beskrivelse** af aftale
- **Type**: Skal aftalen automatisk udsendes på mail?
- **Emne** på mail
- **Tekst** i mail
- **Udløbsdato** på aftale: Dato eller periode
- **Opfølgning** på aftale
- **Dokumentation** vedhæftet?

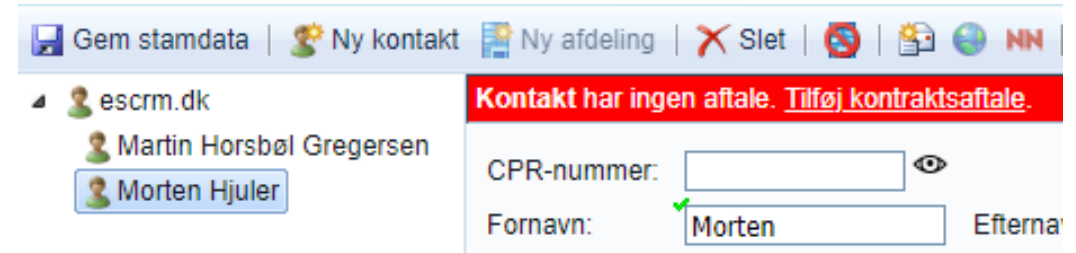


The screenshot shows a web form titled "Ny Aftale" with the following fields and options:

- Navn:** A text input field.
- Beskrivelse:** A text area with a diagonal slash icon in the bottom right corner.
- Type:** A dropdown menu with the selected option "Manuel (Sender ikke mail fra systemet)".
- Email emne:** A text input field.
- Email tekst:** A large text area with a diagonal slash icon in the bottom right corner.
- Udløbs dato:** A date selection field showing "dd-mm-åååå" and a dropdown arrow, followed by the word "Eller" and another date selection field.
- Opfølgning:** A dropdown menu with the selected option "om dage".
- Dokumentation:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** "Gem" and "Annuller" buttons at the bottom right.

# Brug af funktion til informationspligt

- **Tydelig markering** af, om en kontaktperson er oplyst under hver kontaktperson
- **Udsendelse af informationspligt til enkeltpersoner** ved at tilknytte aftale under hver kontaktperson
- **Masseudsendelse af informationspligt** til en delmængde "via batch-funktionen"
- **Genfind tilknyttede aftale(r)** og dato for udsendelse(r) under hver kontaktperson



The screenshot shows a web application interface for ESCRM. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Gem stamdata', 'Ny kontakt', 'Ny afdeling', 'Slet', and 'NN'. Below this, a tree view shows the organization structure: 'escrm.dk' with sub-entries for 'Martin Horsbøl Gregersen' and 'Morten Hjuler'. The 'Morten Hjuler' entry is selected. To the right, a form displays the contact details for Morten Hjuler. A red banner at the top of the form states 'Kontakt har ingen aftale. Tilføj kontraktsaftale.' Below this, there are input fields for 'CPR-nummer:' (with a visibility icon) and 'Fornavn:' (with a green checkmark next to the value 'Morten'). The label 'Efternavn:' is partially visible on the right.



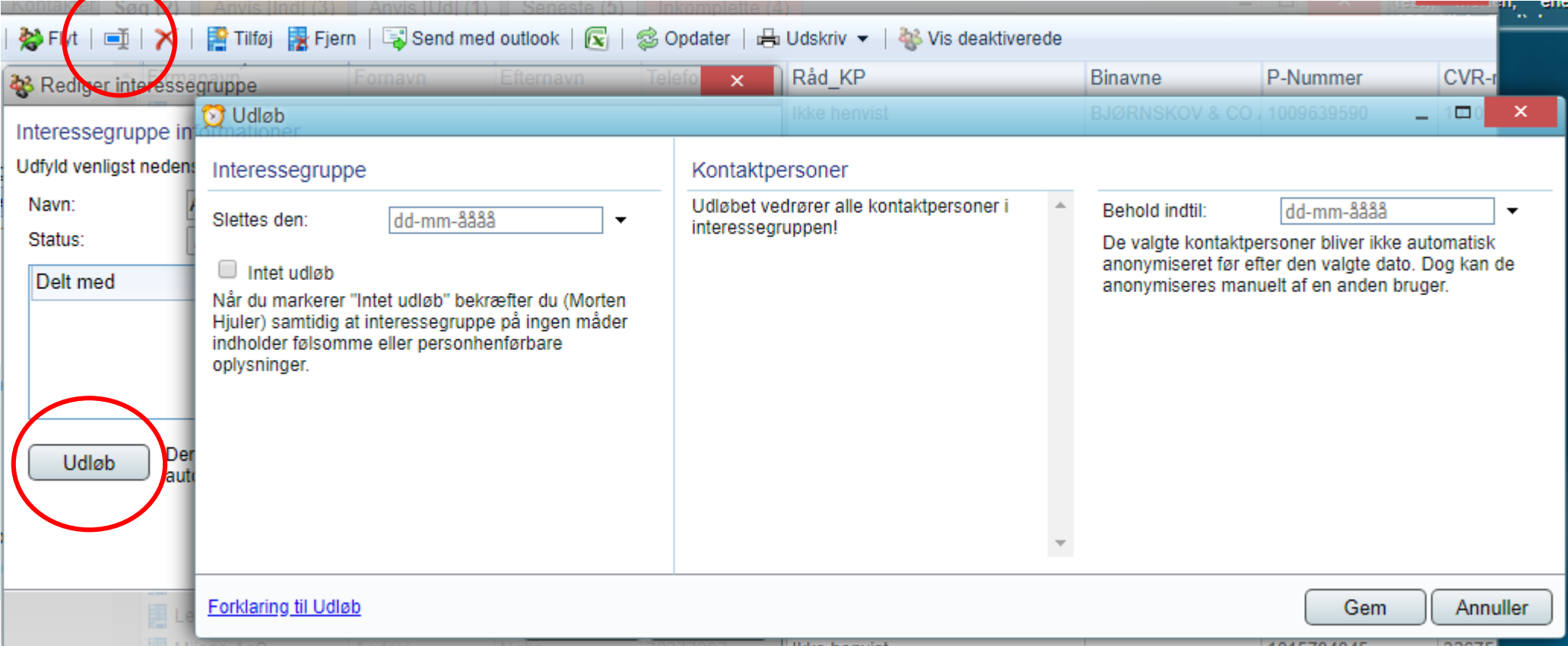
# Projektnoter

- **Klassifikation af felter** tilsvarende stamdata
- Definition af om projektnote skal slettes eller anonymiseres – og hvornår.
- Definition af om kontaktpersoner skal låses eller beholdes – og hvor længe.
- Valg af om indstillingerne for den enkelte projektnote må sættes/ændres af brugeren.

Projektnote	Fast dato	Beregnet dato*
Slettes den:	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Anonymiser den:	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Intet udløb		
Når du markerer "Intet udløb" bekræfter du (Morten Hjuler) samtidig at projektnote på ingen måder indholder følsomme eller personhenførbare oplysninger. For eksempel efter anonymisering.		
<input type="button" value="Gem og sæt udløb"/>		
<b>Kontakt indstillinger</b>		
Lås indtil:	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
De valgte kontaktpersoner kan ikke anonymiseres før efter den valgte dato. Med andre ord forbliver kontaktpersonerne i systemet. Vær opmærksom på at du skal have lovhjemmel hertil.		
Behold indtil:	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
De valgte kontaktpersoner bliver ikke automatisk anonymiseret før efter den valgte dato. Dog kan de anonymiseres manuelt af en anden bruger.		
<input type="button" value="Gem og sæt udløb"/>		
<input type="checkbox"/> Bruger må ændre udløbet		

# Interessegrupper

- Udløb skal defineres på en interessegruppe tilsvarende andre elementtyper
- Kontaktpersoner i en interessegruppe kan beholdes frem til en dato men *ikke* låses.



# Hvad sker der med gammelt data?

## Data oprettet for over 5 år siden

Elementer (filer, noter, interessegrupper...) **slettes** 31.12.2019.

Er der ikke registreret data på kontaktpersonerne siden, vil disse blive **anonymiseret** 31.12.2019.

## Data oprettet de seneste 5 år

Elementer (filer, noter, interessegrupper...) **slettes** 5 år efter oprettelsesdatoen.

Kontaktpersoner **anonymiseres** når der ikke er flere elementer med en fremtidig udløbsdato.

## Data oprettet efter 25. maj 2018

Elementer (filer, noter, interessegrupper...) **slettes** ift. satte udløbsdato.

Kontaktpersoner **anonymiseres** når der ikke er flere elementer med en fremtidig udløbsdato.

**Husk** at ændre udløbsdatoer på data, der skal gemmes og definere udløb på projektnoter og interessegrupper

# Kommende tilretninger

- Styring af kontakter som er anonymiseret. Man må ikke kunne ændre data klassificeret som personhenførbare eller følsomme på disse.
- Nyt vindue der viser alle virksomheder markeret med enhedsvæsentlig data. For disse virksomheder vises alle kontakter og angivelse af om de er beskyttet af feltet.
- Der kommer nye ikoner for noter, så det er tydeligt om det er en kontaktpersonsnote eller en virksomhedsnote.
- Mulighed for at se udløb på elementer (noter, dokumenter mm.) i rapportgenerator
- Oprydningskørsel startes tidligst primo januar 2019

